

## **Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Oudewater**

### Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening
	Aanvullende toelichting

### Vaststelling / wijziging

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de kerkenraad op 9 december 2020 en is vanaf deze datum geldig.

De wijziging betreft hoofdstuk 3:

In de Nieuwsbrief classis Utrecht van februari 2020 is aandacht gevraagd voor een aanpassing in de modellen voor plaatselijke regelingen. Waar er voorheen een onderscheid was tussen 'kennen in en horen over' en 'mening vragen' is dit nu hetzelfde. Deze verandering is in de plaatselijke regeling van de PGO als volgt verwerkt:

- De oorspronkelijke artikelen 3.8 en 3.9 zijn met een aangepaste tekst onder 3.8 samengevoegd tot één.
- De artikelnummers 3.10 en 3.11 zijn gewijzigd in 3.9 en 3.10.

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad - artikelen

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

		verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderling - voorzitter	1	2
ouderling - scriba	1	
ouderling - pastoraat	6	
ouderling - jeugd	1	
ouderling - met bijzondere opdracht	1	
ouderling - kerkrentmeester	2	2
diaken	7	2
predikant met bijzondere opdracht	0	0
Totaal	20	7

De Grote, lees voltallige, Kerkenraad vergadert vijf keer per jaar. Hierin worden met name pastorale onderwerpen, het beleidsplan en de begrotingen en jaarrekeningen van kerk – inclusief commissies - en College van Diakenen besproken.

## § 1B. Samenstelling van de kleine kerkenraad

### 1B.1. Aantal ambtsdragers

De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Agendacommissie – predikant	1
Agendacommissie – ouderling / voorzitter	1
Agendacommissie – ouderling / scriba	1
ouderlingen	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	1

In tegenstelling tot de richtlijn in Ord. 4-9-3, vergadert de Kleine Kerkenraad niet minimaal zes, maar vijf keer per jaar. Hierin worden met name organisatorische en regelende onderwerpen besproken. Naast deze vijf overleggen nemen de ambtsdragers van de Kleine Kerkenraad ook deel aan de vijf vergaderingen van de Grote Kerkenraad.

Het moderamen wordt aangeduid als agendacommissie. Dit omdat deze benaming meer recht doet aan het takenpakket.

Het werkveld van de Kerkenraad is opgedeeld naar de taakgroepen Pastoraat – Jeugd, Diaconaat en Beheer / Facilitair. Binnen deze taakgroepen zijn geen werkgroepen, maar commissies ingesteld. Dit betekent ook dat Ord. 4-9-2, die stelt dat in elke werkgroep één of meer ambtsdragers zitting moeten hebben, niet van toepassing is.

NB: Zie verder punt 3.11 “Bijstand door commissies” van deze plaatselijke regeling.

## § 2.1. Artikelen

### 2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

Als aanvulling:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	ja	nee
Niet-gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden (belijdend)	ja	ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	ja	nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	ja	ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	ja	nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	nee	nee

NB: Volgens Ord. 3-6-1 kunnen alleen belijdende leden verkiesbaar worden gesteld.

### 2.1.2. Regels voor het stemmen

- In september nodigt de kerkenraad via de Nieuwsbrief en het blad Ontmoeting gemeenteleden uit aanbevelingen in te dienen van belijdende leden die naar hun mening voor een ambt in aanmerking komen.
- In oktober stelt de kleine kerkenraad aan de hand van de ontvangen aanbevelingen een groslijst samen, opgedeeld naar de taakgroepen Pastoraat – Jeugd, Diaconaat en Beheer / Facilitair.
- De kerkenraad benadert de kandidaten en vraagt of zij bereid zijn een benoeming te aanvaarden.
- In november wordt aan de gemeente middels de Nieuwsbrief medegedeeld welke gemeenteleden bereid zijn om benoemd te worden als kerkenraadslid.

## § 2.2. Artikelen

### 2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in de maanden december / januari.

### **2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen**

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen door de gemeente, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt in de maanden september / oktober (tenminste acht weken voordat de verkiezing plaats heeft) door de kerkenraad gedaan.

### **2.2.3. Verkiezingsvorm**

De kerkenraad benadert de kandidaten en vraagt of zij bereid zijn een benoeming te aanvaarden. Zij krijgen desgewenst een bedenktijd van zeven dagen om te beslissen of zij hun benoeming aanvaarden.

De benoeming van ouderlingen en diakenen vindt in de regel op een zodanig tijdstip plaats dat zij in januari kunnen worden bevestigd.

De benoeming wordt in de eerstkomende Nieuwsbrief aan de gemeente meegedeeld.

Bezwaren tegen de bevestiging van een kandidaat moeten binnen één week schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad worden ingediend. Tevens worden de namen van de benoemde ambtsdragers in het kerkenraadsverslag in het blad Ontmoeting vermeld.

## **§ 2.3. Artikelen**

### **1. Voorbereiding**

1.1 Bij het ontstaan van een vacature neemt de kerkenraad een besluit na advies te hebben gevraagd aan het Breed Moderamen van de Classis (zie Ord. 3-3-1) omtrent het vervullen van de vacature en nadat het College van Kerkrentmeesters heeft geadviseerd over de financiële aspecten van het vervullen van de vacature met toestemming van de RCBB (Regionaal College voor de Behandeling van Beheerszaken). De RCBB geeft toestemming op grond van de ingediende meerjarenbegroting.

Betreft de vacature een predikantsplaats met een beperkte werktijd, dan dient vooraf toestemming gevraagd aan de breed moderamen van de classicale vergadering.

Vooraf wordt advies gevraagd aan de sectie beroepingswerk van het Protestants Landelijk Dienstencentrum. Bij de aanvraag worden gevoegd de profielschets (zie punt 1.2 hierna) en het beleidsplan.

1.2 De kerkenraad stelt onder raadpleging van de gemeente een profielschets op van de gemeente en van de te beroepen predikant.

1.3 De kerkenraad stelt een beroepingscommissie samen die representatief is voor de gemeente. Deze bestaat uit gemeenteleden. De kerkenraad wijst tenminste twee van zijn leden aan als lid van de beroepingscommissie.

1.4 De kerkenraad informeert de door de classicale vergadering aangewezen consulent.

### **2. De beroepingscommissie**

2.1 De beroepingscommissie nodigt de gemeenteleden via het blad Ontmoeting uit namen van predikanten die in aanmerking komen, schriftelijk en ondertekend door te geven. Tevens maakt zij gebruik van de lijst met namen die de sectie beroepingswerk van het PDC heeft verstrekt. Daarnaast zal zij via advertenties kandidaten uitnodigen op de vacature te solliciteren.

2.2 De beroepingscommissie maakt een selectie uit de in aanmerking komende kandidaten.

### **3. Voordracht**

- 3.1 De beroepingscommissie stelt schriftelijk een voordracht voor één kandidaat op. Vooraf bespreekt zij de procedure met de consulent. De voordracht wordt aan de agendacommissie ter hand gesteld.  
De beroepingscommissie informeert tussentijds de sollicitanten die (voorlopig) niet op de voordracht worden geplaatst.

### **4. Besluitvorming**

- 4.1 De kerkenraad neemt een principebesluit over de definitieve kandidaatstelling. Desgewenst kan er een schriftelijke stemming worden gehouden.  
De verkiezing en beroeping geschiedt onder begeleiding van de aangewezen consulent.
- 4.2 De kerkenraad schrijft een gemeentevergadering uit.  
In deze vergadering wordt door de aanwezige stemgerechtigden gestemd over de kandidaatstelling. De doopleden van 18 jaar en ouder zijn in dezen eveneens stemgerechtigd.  
De stemming kan desgewenst schriftelijk plaatsvinden. Blanco stemmen tellen niet mee.
- 4.3 Het besluit om een beroep uit te brengen wordt genomen met een twee derde meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.  
De uitslag wordt terstond in de gemeentevergadering vastgesteld.
- 4.4 Direct na de gemeentevergadering neemt de kerkenraad een besluit omtrent de beroeping van de kandidaat.

## **§ 3. Artikelen**

### **3.1. Aantal vergaderingen**

De grote kerkenraad vergadert in de regel vijf keer per jaar.  
De kleine kerkenraad vergadert in de regel eveneens vijf keer per jaar.

### **3.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de grote en de kleine kerkenraad worden tenminste vijf dagen van tevoren door de agendacommissie bijeengeroepen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **3.3 Verslaglegging**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de grote respectievelijk kleine kerkenraad wordt vastgesteld.

### **3.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **3.5. Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen, lees agendacommissie, (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari, tenzij deze functies reeds worden bekleed en gecontinueerd.

### **3.6. Plaatsvervangers**

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen, tenzij deze functies reeds worden bekleed en gecontinueerd.

### **3.7. Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door leden van de kerkenraad, bij voorkeur een ouderling en een diaken.

### **3.8 Toelating gemeenteleden en vrienden tot de vergaderingen**

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en vrienden toegelaten, tenzij de kerkenraad heeft besloten een zaak in beslotenheid te behandelen. Gemeenleden en vrienden kan naar hun mening worden gevraagd en zij kunnen meepraten en meedenken. Besluitvorming blijft voorbehouden aan door de gemeente gekozen ambtsdragers.

### **3.9. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

### **3.10. Bijstand door commissies**

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Liturgiecommissie
- commissie Oecumene / IKO
- commissie Kerk & Israël
- commissie Vorming & Toerusting
- JeugdWerkBestuur
- commissie ZWO KiA
- commissie Multimedia
- Bloemencommissie.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage 1 aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

## **§ 5. Artikelen**

### **5.1. Plaats en aantal kerkdiensten**

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Ontmoetingskerk.

### **5.2. Beantwoording doopvragen**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

### **5.3. Deelname aan het avondmaal**

Tot de deelname aan het Avondmaal worden toegelaten al diegenen die het christelijk geloof aanhangen, dat wil zeggen zij die Belijdenis en Geschriften onderschrijven, alsmede hun kinderen.

#### **5.4. Andere levensverbintenissen**

Levensverbintenissen van twee personen kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht en in het midden van de gemeente worden (in)gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste vier weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Tenminste één van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn. Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen. Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in de Nieuwsbrief / blad Ontmoeting.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt, dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente, kan worden gezegend.

### **§ 6.1. Artikelen**

#### **6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5-7 leden, waaronder de voorzitter, penningmeester, secretaris en 2-4 overige leden.

#### **6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari, tenzij deze functies reeds worden bekleed en gecontinueerd.

#### **6.1.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen, tenzij deze functies reeds worden bekleed en gecontinueerd.

#### **6.1.4. De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

#### **6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000,00 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### **§ 6.2. Artikelen**

#### **6.2.1. Omvang college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit acht leden.

#### **6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari, tenzij deze functies reeds worden bekleed en gecontinueerd.

### **6.2.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen, tenzij deze functies reeds worden bekleed en gecontinueerd.

### **6.2.4. De administratie**

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

### **6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1.500,00 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## **§ 6.3. Artikelen**

### **6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het blad Ontmoeting. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

## **§ 8. Overige bepalingen**

Niet van toepassing.



## Ondertekening

Aldus te Oudewater vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 9 december 2020.

preses

scriba

### **Bijlagen:**

1. Plaatselijke regeling PGO – “bijstand door commissies” (bij § 3)