

Bijlage 1 Plaatselijke regeling PGO – “bijstand door commissies”

Agendacommissie

Kerkenraad

Kleine Kerkenraad

Taakgroep Pastoraat en Jeugd		Taakgroep Diaconaat	Taakgroep Beheer / Facilitair
Pastoraatsteam - pastoraal contactpunt (PCP) - ontmoetingsteam - individueel pastoraat - groepspastoraat - huizen / senioren - rouw- en trouwdiensten - doop- belijdenisgesprek - 2x per maand koffiedrinken	JeugdWerkBestuur - clubs - tienerdienst - crèche - kinderkerk - catechese - 1 ^e keer Avondmaal - overstapdienst - jongerendiensten - sluiting en opening jeugdwerk - kinderkerstviering - doopgesprek - kerk en school - gezinsvieringen - soosactiviteiten 12+	College van Diakenen - collecteren - Heilig Avondmaal - rouw- en trouwdiensten - doopkaars - Kerk TV (contact kijkers) - kerkrijden - rondbrengen Nieuwsbrief - Hulp van de Zondag - diaconale acties - samenwerking andere diaconieën / instanties - bewustmaken gemeente - beheer financiën - ANBI status	College van Kerkrentmeesters - beheer roerende en onroerende goederen en contracten - beheer financiën - beheer / exploitatie Zalencentrum - onderhoud - kosteren - ledenadministratie - actie Kerkbalans - drukwerk Ontmoeting en Nieuwsbrief - archief - arbo zorg - ANBI status
Liturgiecommissie - preekvoorziening - commissie van ontvangst - lectorenrooster - organistenrooster - advies liturgische zaken - liturgisch bloemschikken		Commissie ZWO KiA - diensten werelddiaconaat / zending - promoten ZWO collectes - publiciteit zendingsbusjes - V&T activiteit / acties - bewustmaken gemeente	Commissie Multimedia - Kerk TV - beamerteam - website
Commissie Oecumene / IKO - woensdagavondgebed - oecumenische vieringen - pinkstervuur - 4 mei herdenking - contact kerk en samenleving			Bloemencommissie - verzorgen bloemen kerkdienst - rondbrengen bloemen kerkdienst
Commissie Kerk & Israël - kerkdienst Israëlzondag - excursies - informatieavonden - waken tegen antisemitisme - bewustmaken gemeente			
Commissie Vorming & Toerusting - samenstellen / organiseren V&T programma - V&T boekje			
Diversen >> rechtstreeks onder Kerkenraad: - redacties Nieuwsbrief en blad Ontmoeting. NB: Dit betreft zowel de verantwoordelijkheid voor de inzet van vrijwilligers als de inhoud van publicaties - fotograaf (bij bijzondere diensten)			

A. Communicatie / contacten Kleine Kerkenraad - commissies

Commissies werken zelfstandig en hebben een eigen verantwoordelijkheid. De scribe vraagt naar onderwerpen ter bespreking in de overleggen van de Kleine Kerkenraad en geeft zo nodig een terugkoppeling. Tevens kan door een commissie worden aangegeven aanwezig te willen zijn bij een vergadering van de Kleine Kerkenraad.

Leden van commissies kunnen voor vergaderingen van de Kleine Kerkenraad worden uitgenodigd om een toelichting op agendapunten te komen geven. NB: Nut en noodzaak is het uitgangspunt voor aanwezigheid.

NB: Wanneer leden van een commissie deel uit maken van de Kleine Kerkenraad lopen de contacten via hen. Eveneens is het mogelijk dat een ander kerkenraadslid voor een commissie vaste contactpersoon is.

B. Taken commissies

In bovenstaand schema zijn de activiteiten / werkzaamheden van commissies op hoofdlijnen weergegeven. Dit is / wordt nader uitgewerkt in beleidsplannen, jaarplannen en jaarverslagen.

C. Benoeming / aftreden leden commissies

Nieuwe leden ontvangen van de scribe een benoemingsbrief en bij aftreden een bedankbrief. Er zijn geen vooraf vastgestelde termijnen van deelname.

+++++

AANVULLING:

Voor een compleet beeld wordt hieronder een overzicht gegeven van de taken van de agendacommissie, de Kerkenraad en de Kleine Kerkenraad.

Taken agendacommissie

- voorbereiden, samenroepen en leiden van de kerkelijke vergaderingen
- uitvoeren van besluiten van deze vergaderingen waarvoor geen anderen zijn aangewezen
- afwikkelen van zaken van formele en administratieve aard en zaken die geen uitstel gedogen.

Taken Kerkenraad

Uitgangspunt: in de Kerkenraad ligt de nadruk op het behandelen / bespreken van onderwerpen van meer pastorale aard.

- alles wat betrekking heeft op de leer en het belijden van de kerk;
- de zorg voor de dienst van Woord en Sacrament;
- besluiten waarbij het bestaan van de kerk zelf of haar plaats in het kerkverband in het geding is; zoals wijziging van de naam van de gemeente, plaats van samenkomst en het voortbestaan van de gemeente;
- het vaststellen van het beleidsplan voor de periode van vier jaar;
- het instellen van een beroepingscommissie en het beroepen van een predikant;
- het verlenen van ontslag aan een predikant wegens ontheffing of emeritaat;
- het nemen van (andere) besluiten inzake belangrijke zaken waarvoor ook de gemeente moet worden gekend en gehoord: zie ordinantie 4 artikel 8-9;
- het vaststellen van de begrotingen en het goedkeuren van de jaarrekeningen van de kerk - inclusief de commissies - en de Colleges van Kerkrentmeesters en Diakenen;
- het stichten, kopen en vervreemden van gebouwen alsmede het onderhouden, verbouwen en restaureren daarvan;
- het nemen van besluiten inzake het aangaan van leningen;
- de aanstelling, salariering en het ontslag van personeel en andere kerkelijke functionarissen, op voordracht van het College van ouderling-kerkrentmeesters;
- de verhuur en het beschikbaar stellen van kerkgebouw en Zalencentrum;
- het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere gemeenten;

- de afvaardiging naar classicale vergaderingen;
- de toelating tot de Heilige Doop, het afleggen van de openbare geloofsbelijdenis en de kerkelijke bevestiging van een huwelijk;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;
- het verlenen van gastrecht;
- het vaststellen, wijzigen en goedkeuren van kerkelijke regelingen;
- het in en buiten rechte vertegenwoordigen van de kerk;
- de beslissing t.a.v. de toelating tot en de onttrekking aan de gemeenschap van de kerk;
- het toezicht op de pastoraatsgroep, het College van Diakenen en het College van Kerkrentmeesters’;
- het ratificeren van besluiten van classis en synode;
- het ontvangen van kerkvisitatie.

Let op: De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taken toevertrouwen aan de Kleine Kerkenraad.

Taken Kleine Kerkenraad

Uitgangspunt: in de Kleine Kerkenraad ligt de nadruk op het behandelen / bespreken van onderwerpen van meer organisatorische en regelende aard.

- de algemene regeling van de kerkdiensten en de vaststelling en regeling van de preekbeurten;
- de algemene zaken van en de zorg voor catechese, jeugdwerk, evangelisatie, ZWO en vormen van pastoraat;
- het instellen en instrueren van commissies ten dienste van het kerkelijk leven alsmede de benoeming, de schorsing en ontheffing van de leden van deze commissies;
- het benoemen van kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en diaconale rentmeesters;
- het toetsen van het werk van de commissies;
- het voeren van het scribaat, zoals het bijhouden van de notulen, het voeren van de correspondentie, daaronder begrepen:
 - * het bijhouden van het kerkelijk bureau en het archief met de daaraan verbonden werkzaamheden
 - * zaken die de Nieuwsbrief, het blad Ontmoeting en de algemene publiciteit betreffen;
- de zorg voor de agendering en het goed functioneren van de vergaderingen
- het behandelen van de aan de Kleine Kerkenraad toegezonden stukken en evt. distributie van deze stukken aan de commissies enz.;
- het vaststellen van de groslijst en het benoemen van ambtsdragers;
- de begeleiding van de predikant(en);
- de indeling/organisatie van de gemeente en de inrichting van de pastoraatszorg hierbij;
- het treffen van maatregelen waardoor de bloei van het kerkelijk leven wordt bevorderd;
- het onderhouden van contact met kerkelijke verenigingen;
- het voorbereiden en behandelen van zaken die voortvloeien uit het kerkverband of uit de samenwerking met andere kerken;
- het behandelen van alle andere zaken die niet aan de kerkenraad of aan commissies zijn opgedragen;
- het behandelen van de door de kerkenraad overgedragen financiële en stoffelijke aangelegenheden van de kerk;
- het vaststellen van het collecterooster, in overleg met het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen en het behandelen van verzoeken om collecten en bijdragen;
- de zorg voor de jaarplannen en de jaarverslagen van de kerk, de commissies, het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen + de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan;
- zowel niet regelende en organisatorische als ook beleidsmatige onderwerpen maximaal voorbereiden voor soepele besluitvorming in de Kerkenraad.